

社会福祉法人 長浜市社会福祉協議会（嘱託職員）募集要項

1. 試験区分 常勤嘱託職員（相談員【無資格】）
2. 採用予定人員 1名
3. 採用年月日 随時
4. 職務内容 相談員
 - ・地域福祉権利擁護業務における福祉サービスの利用援助、日常的金銭管理、書類預かり
 - ・成年後見サポートセンター業務における相談、申立手続き支援、成年後見人等支援、啓発・研修
 - ・法人後見業務における財産管理、身上監護
 - ・その他社会福祉協議会事業全般
5. 勤務場所 長浜市社会福祉協議会 長浜センター
（長浜市八幡東 441-6 長浜市社会福祉センター内）
※ 採用時は、上記職務内容、勤務場所を予定していますが、他の職務内容、勤務場所（市内の分会各事業所）へ変更、異動する場合があります。
6. 勤務の条件
 - (1) 雇用形態 常勤嘱託職員（年度単位の契約、勤務状況等を考慮の上更新あり）
 - (2) 勤務日 月～金曜日（休日出勤の場合有り）
 - (3) 勤務時間 通常 8時30分～17時15分 休憩60分
所定労働時間 週38時間45分
業務内容により月単位での変形労働制
※事業の都合により始業時刻、終業時刻の繰上げ、繰下げ有
 - (4) 休日 週休2日制（通常 土、日、祝、12/29～1/3）
年間休日日数：121日（平成30年度見込）
※ そのほかに夏季休暇、特別休暇、有給休暇制度あり
※ 配属先により、シフトによる指定休制となる場合があります。
 - (5) 給与等
 - ①給与 月額151,000円
 - ②給与締切日・支払日 月末締め・当月21日払い
 - ③諸手当等 賞与：年間2.6か月分を2回に分けて支給（前年度実績）
その他に通勤手当等をそれぞれの支給要件に基づき支給
 - (6) その他
 - ①社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険等に参加
 - ②退職金制度 なし
7. 受験資格 (1)、(2)のすべてを満たすこと
 - (1) 普通自動車運転免許（AT限定可）を有する
 - (2) パソコン（ワード・エクセル）の基本操作が可能

8. 試験の日時、場所および内容

- (1) 試験日時 随時
- (2) 試験会場 長浜市役所湖北支所 3階（長浜市湖北町速水 2745 番地）* 予定
- (3) 試験内容 面接
- (4) 試験結果 1週間後をめぐりに書面等にて通知

9. 受験手続きおよび受付期間

(1) 必要書類等

①受験申込時に必要な書類等

- 受験申込書 1通（【別紙様式】の受験申込書）
- 自筆履歴書 1通（最近3か月以内に撮影した写真貼付のもの）
- 職務経歴書 1通

※申込書は、長浜市社会福祉協議会 総務課にて配布します。

本会ホームページより取得も可能です。

※履歴書、職務経歴書は市販の用紙で可、提出は試験当日でも結構です。

②試験受験時に必要な書類等

- 運転免許証、資格書の原本とコピー1部（原本は当日返却します）
- 自筆履歴書、職務経歴書（受験申込時に未提出の方）

(2) 受付場所

社会福祉法人 長浜市社会福祉協議会 総務課
〒529-0341 滋賀県長浜市湖北町速水 2745 番地
長浜市役所湖北支所 3階

(3) 申込受付期間

随時

※持参の場合は、月曜日から金曜日の9時から17時まで受け付けます。

（但し、祝日は除く。）

郵送の場合は、封筒の表に「採用試験申込」と朱書きして、必ず簡易書留により送付してください。

10. その他

- (1) 受験申込時および試験受験時に提出いただく「書類等」につきましては、本会「個人情報保護規程」に基づき管理させていただきます。
- (2) 不合格者につきましては、提出いただいた「書類等」は、結果通知と同時に返戻させていただきます。
- (3) 本会要綱に基づき、正規職員への登用制度があります。

（問い合わせ先）

〒529-0341 滋賀県長浜市湖北町速水 2745 番地 長浜市役所湖北支所 3階
社会福祉法人 長浜市社会福祉協議会 総務課 担当 清水
TEL 0749-78-8294 FAX 0749-78-8800